



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

Česká školní
inspekce

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1565/20-A

Název	Naše škola Praha - základní škola s.r.o.
Sídlo	Záběhlická 1658/48, Záběhlice, 106 00 Praha 10
E-mail	skola@naseskolapraha.cz
IČ	07341415
Identifikátor	691013543
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Štěpánka Rajchlová
Zřizovatel	Naše škola Praha s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Rostovská 1481/2a, Vršovice, 101 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	10. 6. 2020 – 12. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Česká školní
inspekce

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Naše škola Praha - základní škola s.r.o. (dále „škola“) vykonává od 1. 9. 2019 činnost základní školy. Jedná se o menší školu s nízkými počty žáků ve třídách. Škola poskytuje vzdělávání v pronajaté budově v klidné části Vršovic. K termínu inspekční činnosti se zde

vzdělávalo 74 žáků v prvním až devátém ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 62 %.

Školní vzdělávací program se zaměřuje na komplexní vzdělávání, výuka některých předmětů integruje více vzdělávacích oborů. Disponibilní časová dotace podporuje mj. výuku anglického jazyka (jako povinný předmět od prvního ročníku), matematiky a výchovné dramatiky, v níž jsou realizovány mezipředmětové vazby a průřezová témata. Na prvním stupni je výuka některých předmětů organizována ve věkově heterogenních třídách (1. – 3. a 4. – 5. ročník).

Deklarovanou vizí školy je vytváření bezpečného a radostného prostředí, vzájemného respektu a směřování žáků k zodpovědnosti za sebe sama a své okolí. Pedagogové se zaměřují na podněcování aktivního přístupu žáků ke vzdělávání a systematicky je vedou k sebereflexi. Důraz je kladen na utváření sociálních kompetencí žáků a rozvíjení kompetence k učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje v procesu řízení své řídicí zkušenosti ze svého předchozího působiště. Vychází ze srozumitelné koncepce podporující profilaci školy, některé koncepční záměry se postupně daří úspěšně realizovat, např. podpora vnitřní motivace žáků ke vzdělávání, vytvoření vstřícného prostředí, partnerská spolupráce se zákonnými zástupci žáků a jejich zapojení do života školy. Cíle v oblasti řízení pedagogických procesů a kontroly se však daří naplňovat částečně, což se projevilo v rozdílné kvalitě výuky.

Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu umožňující plynulý chod školy. Účinnost řízení podporuje účelným přenesením části konkrétních pravomocí na svého zástupce. Uplatňuje demokratický styl řízení, na němž se podílejí také další pedagogičtí pracovníci. Poradním orgánem je pedagogická rada, která je platformou pro zapojení pedagogů do řízení školy a konstruktivní výměnu názorů. Není však zřejmé, zda je vyhodnocována účinnost přijímaných opatření ke zkvalitňování vzdělávání, záznamy z jednání pedagogické rady tuto skutečnost nedokládají.

Funkční evaluační a kontrolní systém vedení školy postupně nastavuje. Hospitace a následné pohovory s vyučujícími včetně doporučení ke zvýšení kvality výuky byly realizovány v menší míře. Zjištění z hospitací s cílem poskytnout pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání jsou projednávána ústně. Učitelům je poskytována reflexe a podněty ke zvýšení efektivity výuky také formou vzájemných náslechlů, konzultací a při neformálních setkáních.

Vzdělávání zajišťovalo k termínu inspekční činnosti 15 pedagogických pracovníků a jeden asistent pedagoga. Většina vyučujících splňovala předpoklady odborné kvalifikace. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc a pedagogické vedení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a podporuje odborný růst pedagogů.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a zajištění plynulého chodu školy. Je využíváno dostatečné množství didaktických pomůcek, učebny jsou účelně vybavené.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým znakem hospitovaných hodin byla pozitivní pracovní atmosféra a respektující vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky, příznivě ovlivňující vzdělávací proces. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro komunikaci, dotazy i sebevyjádření. Vyučující je vhodně motivovali, vedli k samostatnému objevování poznatků, vyvozování souvislostí a hledání řešení, starší žáky vybízeli k diskuzi. Zohledňovali tempo práce žáků, příhodně zařazovali činnosti podporující žákovskou iniciativu. Při individuálních či skupinových konzultacích realizovaných v souvislosti s distančním vzděláváním poskytovali žákům potřebnou podporu a zpětnou vazbu k jejich práci.

V souladu s koncepčními záměry je u žáků rozvíjena kompetence k učení. Většina vyučovacích hodin byla organizačně dobře realizována s velkým podílem vlastní aktivity žáků. Pedagogové účelně využívali nízké počty žáků ve třídách a poskytovali podle potřeby individuální dopomoc. Ve výuce byly vysokou měrou zastoupeny aktivizující metody a postupy. Zvolené organizační formy účinně posilovaly rozvoj sociálních kompetencí - pozitivní vztahy, týmovou spolupráci i komunikativní dovednosti.

Pedagogové v hospitovaných hodinách uplatňovali převážně průběžné hodnocení, oceňovali dílčí pokroky žáků. Zapojovali žáky do sebehodnocení, jen v části hospitovaných hodin ale žáci shrnuli a zhodnotili s učitelem proběhlou hodinu s ohledem ke splnění vzdělávacích cílů. V menší míře dbali učitelé na korekci chyb v žákovských sešitech, která by žákům poskytla včasnou potřebnou reflexi o úrovni jejich práce. Uplatnění a podpora individuálního potenciálu žáků ve výuce měly většinou dobrou úroveň. V nižší míře ale byly úkoly diferencovány z hlediska náročnosti pro jednotlivé žáky. Méně pozornosti při vzdělávání mladších žáků věnovali vyučující zásadám správného sezení a úchopu psacího náčiní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vytvořené hodnotící mechanismy umožňují získávat informace o výsledcích všech žáků. Pedagogové systematicky sledují a zaznamenávají vývoj, průběh učení a vzdělávací pokrok každého jednotlivce. Úroveň znalostí a vědomostí žáků je pravidelně ověřována. Vzdělávací výsledky jsou zaznamenávány mj. formou výběrového portfolia žákovských prací. Ke zhodnocení výsledků práce každého žáka za určitou časovou etapu dochází několikrát v průběhu školního roku, účelně jsou využívány tripartitní schůzky mezi rodičem, žákem a učitelem. Systematická evaluace poskytuje žákům podrobnou zpětnou vazbu a umožňuje včasné řešení potenciálních problémů. Slovní hodnocení, popř. jeho kombinace se sumativním a další sofistikované interní nástroje (tzv. průvodky, definující učební plány každého žáka na dané časové období, hodnotící rozhovory žáků s pedagogem, který se stává jejich patronem aj.) využívané v průběhu celé školní docházky podporují motivaci žáků a utváření kompetence k učení. Současně učitelům umožňují sledovat individuální pokrok každého žáka, postihnout jeho silné stránky a citlivě poukázat na oblasti ke zlepšení.

Funkční systém školního poradenského pracoviště se postupně utváří. Škola průběžně identifikuje individuální potřeby žáků, využívá spolupráci s odbornými pracovišti. Ze zjištění inspekčního týmu ale vyplývá potřeba vyššího zapojení pedagogů do realizace podpůrných opatření ve výuce. Při hospitační činnosti byla zaznamenána pouze okrajově diferenciací učiva vzhledem k individuálním možnostem žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

Vhodnými nástroji využívanými rámci školní preventivní strategie jsou mj. tripartitní schůzky, práce s třídními kolektivy, pravidelné preventivní programy, četné mimoškolní akce a výjezdy. Díky pravidelným ranním komunitním kruhům, které vedou k posilování

vzájemných vztahů důvěry mezi všemi aktéry vzdělávání, dochází ke včasné identifikaci případných problémů. Žáci jsou cíleně vedeni k toleranci, respektování jiného názoru, vytváření a upevňování dobrých vztahů, zodpovědnosti za své chování.

Závěry

Silné stránky

- vytváření pozitivních vztahů, empatický partnerský přístup pedagogů k žákům
- systematická podpora osvojování sociálních kompetencí žáků a kompetence k učení
- cílené vedení žáků k aktivnímu přístupu ke vzdělávání
- nastavení systematických nástrojů v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší účinnost zpětnovazebních mechanismů v oblasti řízení pedagogického procesu, projevuující se v rozdílné kvalitě výuky
- méně účinná didaktická práce se závěry vyučovacích hodin
- nižší míra diferenciací výuky vzhledem k rozdílným schopnostem a možnostem žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost evaluace pedagogického procesu, efektivněji využívat závěrů z hospitační činnosti
- didakticky využívat závěry hodin, neopomíjet soustavně využívat jako zpětnou vazbu kontrolu a opravování písemných projevů žáků
- vhodně obsahově diferencovat výuku vzhledem k rozdílným schopnostem a možnostem žáků
- u mladších žáků dbát na dodržování zásad správného sezení a úchopu psacího náčiní

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze ze dne 15. 2. 2019 o vzniku obchodní firmy Naše škola Praha - základní škola s.r.o.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MSMT-38312/2018-16, ze dne 28. 8. 2019, s účinností od 1. 9. 2019
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy Naše škola Praha - základní škola s.r.o. s účinností ke dni 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2019
5. Školní řád platný od 1. 9. 2019
6. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020 vedený k termínu inspekce
7. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 vedené k termínu inspekce
8. Školní matrika vedená k termínu inspekce
9. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020 vedené k termínu inspekce
10. Kniha evidence úrazů v elektronické podobě vedená k termínu inspekce
11. Portfolio výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedené ve školním roce 2019/2020
12. Smlouvy o poskytování dotací od školního roku 2019/2020
13. Finanční vypořádání dotací za rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

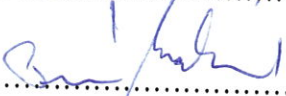
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu


.....

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka


.....

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka


.....

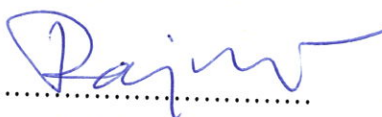
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice


.....

V Praze 29. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Štěpánka Rajchlová, ředitelka školy


.....

V Praze 4. 7. 2020

Naše škola Praha - základní škola s.r.o.
Záběhlická 1658/48, 106 00 Praha 10
IČ: 07341415
e-mail: skola@naseskolapraha.cz
www.naseskolapraha.cz